

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
21.6.2016

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
	Osoite PL 100, 70029 KYS
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 017 173 311 (vaihde) info@ita-suomenbiopankki.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Veli-Matti Kosma
	Osoite Itä-Suomen yliopisto, Kl. Patologia ja oikeuslääketiede, PL 1627, 70211 Kuopio
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh: 0500 675 780, sähköposti veli-matti.kosma@uef.fi
3 Rekisterin nimi	Itä-Suomen Biopankin tapahtumarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Itä-Suomen Biopankin tapahtumarekisteri on perustettu biopankkitoimintaa varten ja sitä käytetään biopankkitutkimuksen toteuttamisen työkaluna. Tapahtumarekisteriin kirjataan tiedot näytteistä ja niihin liittyvistä tiedoista, jotka biopankki on luovuttanut tutkimukseen, tieto siitä, mihin näytteitä ja niihin liittyviä tietoja on luovutettu tai siirretty sekä tiedot rekistereistä, joista näytteeseen on yhdistetty tietoja. Rekisterin avulla toteutetaan biopankkilaissa biopankille asetettua velvoitetta näytteen antajan tiedonsaantioikeudesta.
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Näytteitä hakeneiden tahojen nimet, osoitteet, yhteyshenkilöt ja yhteystiedot- Tiedot luovutussopimuksista ja niiden ehdoista- Tiedot luovutettujen näytteiden määrästä ja tyypistä sekä niihin liittyvistä tiedoista- Tapahtumien päivämäärät- Biopankin antama koodi
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedonhakupapahtumat terveydenhuollon rekistereistä säännöllisesti, kun tiedon käsittelyyn biopankissa on näytteen antajan suostumus. Biopankkitutkimukset. Tutkijan näytepyynnön mukana toimittamat dokumentit.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta biopankin ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Näytepyyntödokumentit liitteineen säilytetään lukitussa tilassa mappeihin arkistoituina.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja käsitellään luottamuksellisina salassapitovelvollisuutta ja henkilötietolakia noudattaen. Oikeus päästä tietoon on vain niillä työntekijöillä, joiden on tarkoituksenmukaista päästä käsittelemään tietoa. Salassa pidettäviin tietoihin pääsyä rajoitetaan henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen, salasanan ja käyttöoikeuksien avulla. Työasemalta kirjaudutaan pois tai se lukitaan poistuttaessa työpisteestä. Biopankin tietojärjestelmät mahdollistavat käytön seurannan ja yksittäisten tunnistustapahtumien jäljitettävyyden.</p>